



**Ministerio
de Economía
y Finanzas**

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL PRESTAMO BID N° 5783/OC-UR

BASES DEL LLAMADO

CONSULTOR GERENTE DE PROYECTOS

1. ANTECEDENTES

Con fecha 27 de noviembre de 2023 se firmó el Contrato de Préstamo N° 5783/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es mejorar la eficiencia de la gestión fiscal en Uruguay. Los objetivos de desarrollo específicos incluyen: (i) incrementar la eficiencia de la gestión del gasto público; (ii) mejorar la eficiencia de las compras públicas; y (iii) incrementar la eficiencia de la recaudación de la administración tributaria. El Programa propone alcanzar estos objetivos mediante la transformación digital de los sistemas de gestión del gasto público y de la administración tributaria, incluyendo la revisión de sus procesos y funcionalidades.

El Programa se estructura en tres componentes: (i) Componente 1 “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”, que incluye: Subcomponente 1.1: Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), que comprende el desarrollo de nuevas funcionalidades del SIIF, integración del SIIF con el Sistema de Compras y Contrataciones del Estado (SICE), servicios digitales, incorporación de marcadores presupuestarios en Cambio Climático y en equidad de género, actividades de gestión del cambio y capacitación y el desarrollo de estrategias de diversificación de la base inversora de la deuda pública del Estado que incluye un modelo dinámico de evaluación del costo de la deuda pública, una base de datos estadísticos de indicadores ambientales y desarrollo de nuevos instrumentos de financiamiento asociados a indicadores de Cambio Climático; y Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP), que comprende una versión estandarizada y configurable del sistema GRP, ampliación de la cobertura de GRP, interoperabilidad con los sistemas transversales, mejoras en los reportes operativos y estratégicos de gestión; (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de los procesos digitales de gestión de las compras públicas”, el componente financiará una nueva plataforma tecnológica del Sistema Integrado de Compras del Estado (SICE), evolución de la tienda virtual, fortalecimiento del catálogo único de bienes, servicios y obras, desarrollo de soluciones de Inteligencia Artificial (IA) e inteligencia de negocios (BI); estudio de factibilidad sobre implementación de calculadora de emisiones de gases de efecto invernadero en compras públicas, estudio de factibilidad de herramientas de accesibilidad al SICE, actividades de fortalecimiento institucional; y (iii) Componente 3 “Fortalecimiento de la gestión masiva de datos de la administración tributaria con el uso de Inteligencia Artificial (IA) y

de la administración de otros ingresos del Estado”, que comprende la implementación de modelos de análisis masivo de datos (BIG DATA) y el desarrollo de modelos predictivos con uso de IA, herramientas analíticas y equipamiento que asistan al tratamiento de la información disponible, fortalecimiento del personal de DGI, un modelo organizacional para la gobernanza de datos, servidores, subsistemas de almacenamiento y plataforma de software, un nuevo modelo conceptual de ciberseguridad y una solución de gestión de identidades para todo el personal de DGI, una herramienta digital para el control y fiscalización del juego, incluyendo los equipos asociados.

2. CARGO

- Componente 2: Fortalecimiento de los procesos digitales de gestión de las Compras Públicas
- Consultoría: Gerente de proyectos

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

En el marco del Proyecto se requiere la contratación de un consultor Gerente de Proyecto para integrar el equipo técnico para el fortalecimiento de los procesos digitales de Compras Públicas y la evolución de los sistemas de información de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

El objetivo de la consultoría es la planificación y seguimiento de los proyectos que integren el programa para el fortalecimiento de los procesos digitales de Compras Públicas y la evolución de los sistemas de información de ARCE, incluyendo el seguimiento de los trabajos a realizar por parte de las firmas que se contraten para la implementación de dichos sistemas.

La consultoría se realizará en coordinación con el equipo técnico de ARCE que trabaja en gestión de proyectos y gestión por procesos y siguiendo las metodologías establecidas en la institución.

4. CARACTERISITICAS DE LA CONSULTORIA

a) Tipo de contratación

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de servicios de consultoría, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350-15 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” de enero de 2020

<https://projectprocurement.iadb.org/es/politicas>.

b) Perfil

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos para su contratación:

Requisitos Excluyentes:

- Contar con nacionalidad de un país miembro del B.I.D
- Formación académica
 - Egresado de carreras técnicas o universitarias relacionadas a Administración, Informática, Ciencias sociales u otras afines reconocidas por el MEC
 - Certificaciones o Formación en Gestión de Proyectos: Certificación PMP o capacitación mínima de 40 horas en gestión de proyectos.

- Experiencia Laboral
 - Al menos 4 años de experiencia laboral en gestión de proyectos.

Requisitos a valorar:

- Formación
 - Formación en Gestión de Proyectos
 - Formación en Análisis Funcional
 - Formación en Gestión por Procesos
 - Formación en Análisis de información empresarial
- Experiencia
 - En roles de coordinación, gerenciamiento y/o liderazgo en proyectos de implementación de sistemas informáticos
 - Se valorará especialmente la experiencia en:
 - Proyectos de implementación de Sistemas de Gestión relacionados con procesos de Compras o e-Commerce
 - Proyectos de implementación en la administración pública
 - Análisis, diseño puesta en producción, y/o soporte post-producción de soluciones tecnológicas
 - Definición y gestión de procesos de negocio
 - Gestión de proyectos tercerizados
 - Proyectos financiados por organismos multilaterales
 - Proyectos que incluyan herramientas de Inteligencia de Negocio

Competencias personales:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Orientación a resultados.
- Atención al detalle.
- Iniciativa y proactividad.
- Creatividad.
- Negociación.
- Capacidad de organización, planificación y gestión.
- Muy buen nivel de relacionamiento interpersonal.
- Pensamiento estratégico y visión global.
- Comunicación efectiva a nivel oral y escrito

c) Plazo de la contratación y dedicación

El plazo previsto del contrato será desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2024 pudiéndose prorrogar de acuerdo a una evaluación de desempeño satisfactoria, y siempre y cuando no medie objeción en contrario por parte de la autoridad competente, hasta un plazo total de 24 meses.

La dedicación requerida es de 40 horas semanales en modalidad híbrida. En caso de que se acuerde la realización de menos horas semanales, los honorarios se prorratearán proporcionalmente a lo efectivamente realizado.

c) Sede de la consultoría

El consultor desarrollará sus tareas en la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE) en la modalidad que la Agencia tenga reglamentada y según lo requiera la institución para una mejor ejecución de la consultoría.

d) Supervisión

La coordinación de las actividades del consultor estará a cargo del Gerente de Planificación y Procesos y dependerá funcionalmente del Gerente del Área de Gestión Estratégica Institucional de ARCE o de quien éste designe.

5. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

El Consultor deberá realizar principalmente las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que se estimen convenientes para el logro de los objetivos del Programa:

- Gestionar los proyectos del Programa aplicando el marco metodológico de gestión de proyectos definido por ARCE, asegurando la correcta definición y cumplimiento de los objetivos y resultados en los plazos establecidos en la planificación del Préstamo.
- Asesorar y participar en la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos del Programa.
- Elaborar y gestionar un plan de comunicación que asegure un adecuado funcionamiento de los equipos de proyecto promoviendo la colaboración y el trabajo en equipo.
- Proponer y elaborar indicadores de gestión específicos para los proyectos del programa.
- Gestionar los riesgos de los proyectos del programa, proponiendo acciones de mitigación y/o contingencia.
- Presentar informes de avance del Programa.
- Colaborar en la definición y documentación de los procesos de negocio que integren los proyectos del Programa.
- Cargar y actualizar la información resultante de la planificación y seguimiento en las herramientas utilizadas en ARCE.
- Realizar el seguimiento de contratos con las firmas que participen de la ejecución.
- Participar si así se le requiere en las actividades de relevamiento, elaboración de especificaciones funcionales de negocio, y toda actividad que se le asigne dentro del ámbito de su competencia.

6. INFORMES

El consultor deberá presentar un informe al finalizar el período de la consultoría, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos y un conjunto de sugerencias de mejoras técnicas a realizar a futuro, el cual deberá ser aprobado por el Gerente de Gestión Estratégica Institucional de ARCE.

El referido informe deberá ser entregado en formato papel y digital (en un solo archivo), el cual podrá presentar los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

7. HONORARIOS – IMPUESTOS – RETENCIONES

El monto mensual de honorarios de la consultoría, por **40 horas semanales** es de **\$122.232** (pesos uruguayos ciento veintidós mil doscientos treinta y dos), más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a valores del ejercicio 2024. El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda en cada año, sin incluir el porcentaje de recuperación, una vez que el mismo haya sido determinado.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003, al Decreto N° 1389 del 29/01/2024 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06.

8. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y a su vez deberá mantener estricta confidencialidad sobre el resultado de los productos que alcance.

9. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 9.1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
- 9.2. Si es funcionario público: (Por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato);
 - i. Estar con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato (NO APLICA Art. 10, Ley N° 18.834);
 - ii. No haber trabajado con el contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el período inmediato anterior a su renuncia; y
 - iii. Su contratación no genere un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- 9.3. No tener relación de trabajo o de familia, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, antes o durante la ejecución del contrato, con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) o personal del Banco que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:
 - i. La preparación de estos TdR;
 - ii. El proceso de selección; y/o
 - iii. Con la supervisión de los contratos.
- 9.4. Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. El postulante que resulte seleccionado deberá inscribirse en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

9.5. No tener otro contrato de servicio a tiempo completo en proyecto alguno y en caso de mantener más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturar a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

9.6. En caso de haber sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de este contrato, no participar directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

9.7. Proporcionar asesoría imparcial y objetiva y no tener conflicto de interés de aceptar este contrato.

9.8. Mantener los más altos niveles éticos y no realizar ninguna acción que constituya prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID-GN-2350-15, así como no haber sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones.

10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

Para la confección de la lista corta, se evaluará la formación y la experiencia laboral, presentada por cada postulante en su currículum vitae.

Dentro de aquellos postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos mínimos solicitados en el numeral 4 del presente TDR, obtengan como mínimo 60 puntos de los establecidos para los criterios de formación y experiencia de los “requisitos a valorar” definidos en el mismo numeral, se confeccionará una lista corta con los postulantes mejor calificados.

Aquellos postulantes que integren la lista corta pasarán a la entrevista personal, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV y que no fueron requeridos al momento de la postulación, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

El peso relativo de cada criterio de los Requisitos a Valorar será el siguiente:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - Formación | 30 puntos |
| - Experiencia laboral | 55 puntos |
| - Entrevista personal | 15 puntos |

11. FORMA DE POSTULACIÓN

A. Forma, plazo y lugar de presentación:

Se seleccionará entre los interesados que envíen su CV (en el formato que se detalla más adelante), hasta las 24:00 hs. del día 24 de setiembre de 2024 a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy, indicando en el Asunto: Ref: “Gerente de Proyectos”.

Se deben incluir en el CV exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos que los acrediten, los cuales no serán requeridos en primera instancia.

B. Formato CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado
2. Datos de identificación personal
 - Nombre y apellidos
 - Cédula de Identidad
 - Credencial Cívica
 - Fecha de nacimiento
 - Nacionalidad
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
3. Estudios cursados
4. Títulos de grado y/o postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo).
5. Antecedentes laborales
 - Actividad Específica en el objeto del llamado (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado, rol en los proyectos, tareas específicas en los proyectos y período de desempeño)
 - Actividad General (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño)
 - Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura)
6. Otros cursos y seminarios
 - Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
 - Cursos o Seminarios con solo asistencia
7. Otros antecedentes (publicaciones, etc.)

12. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.